**T.C**

**KINIK KAYMAKAMLIĞI**

**80.YIL POYRACIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****

**SUNUŞ**

*Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.*

***Oğuzhan SULUHAN***

***Okul Müdürü***

**İÇİNDEKİLER**

[**SUNUŞ 3**](#_gjdgxs)

[**İÇINDEKILER 4**](#_30j0zll)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_tyjcwt)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_3dy6vkm)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_1t3h5sf)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_4d34og8)

[PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_2s8eyo1)3

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_17dp8vu) 19

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_3rdcrjn) 23

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**](#_26in1rg) **26**

[MİSYONUMUZ](#_lnxbz9) 25

[VİZYONUMUZ](#_35nkun2) 25

TEMEL DEĞERLERİMİZ 26

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**](#_44sinio) **27**

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_2jxsxqh) 27

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_z337ya) 29

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_3j2qqm3) 32

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**](#_1y810tw) **33**

**VI.BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME**34

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| OĞUZHAN SULUHAN | OKUL MÜDÜRÜ | SİNAN YAYLA | MÜDÜR YARD. |
| FİLİZ ÜSTÜN | ÖĞRETMEN | KEREM ERTÜRK | ÖĞRETMEN |
| TUBA NAYMAN | ÖĞRETMEN | GÖKHAN DELEN | ÖĞRETMEN |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

80. Yıl Poyracık İlkokulu, o günkü adıyla Poyracık İlkokulu, 1903 yılında Bergama Kaymakamı Kemal Bey’in önderliğinde temeli atılarak iki yıl içinde tamamlanmıştır. İnşaat için harcanan para ve malzeme, tamamen Poyracık halkı tarafından sağlanmıştır. Okul inşaatının tamamlanmasında Belediye Reisi Budakların Ali Efendi, Belediye Kâtibi (Ahenk Gazetesi Başyazarı) Şinasi Bey, İmam Ahmet Efendi ve halktan İdris Oğlu Kazım’ın gayretli çalışmaları olmuştur. İnşaatı tamamlanan okul, 1905 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Eğitim-öğretime açıldığı günden bu güne kadar 3-5-6-5 sınıflı olarak eğitim-öğretim devam etmiştir. İlk yıl öğretmen temin edilemediği için Mahalle Mektebinde hocalık yapan, Poyracık halkından Ahmet Hoca bu okulda öğretmenlik yapmıştır. 1906 yılından itibaren Maarif Vekâletince tayin edilen öğretmenler görev yapmışlardır. Zamanla öğrenci sayısının artması ve binanın yetersiz kalması üzerine, 1958 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca 3 derslikli ek bina yapılmıştır. (A Blok 1. katı). Bu binaya 1989 yılında 3 derslikli kat ilavesi yapılmıştır. (A Blok 2. kat) 1959 yılında ilk binanın çatısı onarılmış ve kiremitleri değiştirilmiştir. 1961 yılında ise, giriş merdiveni, birinci kat salonu betonarmeye çevrilmiştir. Bu işler için harcanan para, Poyracık halkı ve Milli Eğitim Bakanlığınca karşılanmıştır.(Yanan bina). Poyracık’ta nüfusun artması ve buna bağlı olarak öğrenci sayısının da artmasıyla derslikler yine yetersiz hale geldiğinden, 1961 yılında ikili öğretime başlanmıştır. 1966 yılında okul bahçesinin kuzeyine 6 derslikli ek bina, Poyracık halkının da katkılarıyla Milli Eğitim Bakanlığınca yaptırılmıştır. Bu bina 1967 yılında hizmete girmiştir.(B Blok). 1905 yılında ilkokul olarak hizmete giren bina, 1969-1986 yılları arasında ortaokul binası olarak hizmet vermiştir. 1986-1987 eğitim-öğretim yılında Halk Eğitim Giyim Kurslarına tahsis edilen bina, 1 Aralık 1986 tarihinde, baca tutuşmasından çıkan yangında kurtarılamayarak yanmıştır. 1986-1987 Eğitim-öğretim yılında diğer okulun da hizmete girmesiyle okulumuzda normal öğretime geçilmiş ve halen devam etmektedir. İl Milli Eğitim Komisyonu ve Valilik Makamının 18.11.2003 gün ve 4 no.lu kararı ile Poyracık İlköğretim Okulu olan okulumuzun adı “80.Yıl Poyracık İlköğretim Okulu” olmuştur. Yapılan resmi bilgilendirme yazışmalarının ardından 01.01.2004 tarihinden itibaren okulumuzda bu isim kullanılmaya başlanmıştır.2004 yılı Ocak ayında okul bahçesinin güneyine (Yanan binanın yerine), 6 derslikli 2 katlı ek bina yapımına başlanmıştır. 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında bu 6 derslikli ek bina hizmete açılmıştır ve kullanılmaya başlanmıştır.

Okulumuz tam gün eğitim veren bir ilkokuldur. Kayıt alanı Poyracık Mahallesi, Mustaklar Mahallesi ve Kodukburun Mahallesidir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Mustaklar ve Kodukburun Mahallerinden taşımalı öğrenci alınmaya başlanmıştır. Tam gün eğitim kapsamında 09:00-15:00 arası 6 saat ders yapılmakta ve sonrasında Destek Eğitim Odası, İYEP, Egzersiz ve Halk Eğitim Merkezi Kursları olmak üzere çeşitli eğitim-öğretim faaliyetleri saat 17:30’a kadar devam etmektedir.

Okulumuz son yıllarda gerek sportif gerekse sanatsal faaliyetlerde üst düzey katılım göstermiş ve ilçe çapında düzenlenen yarışmalarda çeşitli dereceler almıştır. Futbol branşında 2018 yılında Kınık MiniLig 1.liği, 2016-2017 Futsal 1.liği, 2015-2016 Futsal 3.lüğü gibi sportif dereceler ile çeşitli belirli gün ve haftalarda yapılan resim yarışmalarında ilk 3’te yer aldığımız çeşitli dereceler bulunmaktadır. Kınık Okuyor projesi kapsamında Okuma Saatlerine tam katılım sağlanmakta olup zaman zaman veliler de Okuma Saatlerine davet edilerek proje yürütülmüştür. Yerel ve ulusal düzeyde katılım sağladığımız eğitim-öğretim amaçlı projeler bulunmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi:**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli**: İZMİR | **İlçesi:** KINIK |
| **Adres:**  | Poyracık Mah. Hacı Şabanlar Cad.No:6 | **Coğrafi Konum**  | https://goo.gl/maps/kdR8if1iYhT2 |
| **Telefon Numarası:**  | 02326880127 | **Faks Numarası:** | Bulunmuyor |
| **e- Posta Adresi:** | 716387@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://80yl.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 716387 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1905** | **Toplam Çalışan**  | 21 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 151 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 15 |
| **Erkek** | 194 | **Erkek** | 6 |
| **Toplam** | 345 | **Toplam** | 21 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | :15,94 Lira | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 5 | 11 | 16 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 2 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 8 | 17 | 27 |

**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 5 (3 Bina) | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 19 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 600 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 19 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 19 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 45 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 25 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 5588 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4351 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1237 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 4351 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 40 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 13 |  |  |  |

**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | kız | **Toplam** |
| **ANASINIFI A** | 10 | 4 | 14 | **2-D** | 6 | 5 | 11 |
| **ANASINIFI B** | 7 | 5 | 12 | **3-A** | 12 | 4 | 16 |
| **ANASINIFI C** | 10 | 4 | 14 | **3-B** | 10 | 6 | 16 |
| **1-A** | 16 | 13 | 29 | **3-C** | 12 | 9 | 21 |
| **1-B** | 16 | 12 | 28 | **3-D** | 15 | 6 | 21 |
| **1-C** | 8 | 9 | 17 | **4-A** | 7 | 6 | 13 |
| **1-D** | 10 | 7 | 17 | **4-B** | 9 | 4 | 13 |
| **2-A** | 10 | 12 | 22 | **4-C** | 9 | 11 | 20 |
| **2-B** | 11 | 11 | 22 | **4-D** | 6 | 11 | 17 |
| **2-C** | 10 | 12 | 22 | **TOPLAM** | **194** | **151** | **345** |

*\*22/02/2019’a göre düzenlenmiştir.*

**DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 19 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

**GELİR VE GİDER BİLGİSİ**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 8978 | 8065 |
| 2017 | 3722 | 2470 |
| 2018 | 10440 | 4427 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara diğer sayfada yer verilmiştir:

**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %16 | %65 | %0 | %14 | %5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %18 | %52 | %24 | %6 | %0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %3 | %84 | %6 | %3 | %4 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %25 | %38 | %20 | %8 | %9 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %57 | %36 | %0 | %5 | %2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %19 | %36 | %18 | %19 | %8 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %27 | %39 | %14 | % 10  | %10 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %21 | %29 | %48 | %2 | %0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %41 | %38 | %16 | %3 | %2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %32 | %39 | %17 | %4 | %8 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %0 | %3 | %18 | % 13 | % 66 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %19 | %44 | %13 | %7 | %17 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %17 | %34 | %27 | %13 | %9 |

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %80 | %20 | - | - | - |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %85 | %15 | - | - | - |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %80 | %20 | - | - | - |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %90 | %10 | - | - | - |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %70 | %20 | %10 | - | - |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %60 | %10 | %20 | %10 | - |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %70 | %20 | %10 |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %30 | %30 | %30 | %10 |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %70 | %20 | %10 | - | - |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %70 | %20 | %10 | - | - |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu , stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %80 | %20 | - | - | - |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %30 | %20 | %40 | %10 |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %70 | %20 | %10 | - | - |

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | ***Diğer sayfaya bakınız…*****MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %28 | %37 | %8 | %18 | %9 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %19 | %31 | %15 | %15 | %20 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %8 | %11 | %18 | %23 | %40 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %19 | %34 | %0 | %23 | %24 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %17 | %25 | %26 | %11 | %21 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %36 | %40 | %10 | %8 | %6 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %26 | %33 | %14 | %11 | %16 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %28 | %32 | %13 | %0 | %27 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %29 | %37 | %0 | %24 | %10 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %3 | %18 | %5 | %19 | %55 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %28 | %39 | %0 | %20 | %13 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %0 | %12 | %9 | %5 | %74 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %13 | %21 | %5 | %38 | %23 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Olumlu Yönler** |  **Olumsuz Yönler** |
| * Öğretmenlerin verdiği eğitim.
 | * Öğrenci tuvaletlerinin okul bahçesinde olması ve zaman zaman temizliği.
 |
| * Okulun genel anlamda temiz olması.
 | * Öğrenci sıralarının eski olması
 |
| * Okul içi etkinlikler.
 | * Spor alanlarının yetersiz olması.
 |
| * Sosyal-Kültürel Faaliyetler.
 | * Fiziki yetersizliklerin olması.
 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Olumlu Yönler** | * **Olumsuz Yönler**
 |
| * Okul içi etkileşimin iyi olması
 | * Bazı iletişim sıkıntıları.
 |
| * Okul-Aile-Veli işbirliğinin olması
 | * Fiziki yetersizliklerin olması.
 |
| * İdarenin öğretmenlerle ilişkisi
 | * Yeterli teknolojik donanımın bulunmaması.
 |

###  **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Olumlu Yönler** |  **Olumsuz Yönler** |
| * Okul kültürü
 | * Öğrenci tuvaletlerinin temizliği
 |
| * Sosyal-Kültürel faaliyetler.
 | * Güvenlik
 |
| * Öğretmenlerin verdiği eğitim.
 | * Isınma, yalıtım.
 |
| * Okul idaresiyle iletişim kurabilmeleri.
 | * Fiziki yetersizlikler.
 |

**GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İÇSEL FAKTÖRLER**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.\*Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. |
| Çalışanlar | \*Öğretmen eksiğimizin bulunmaması.\*2 Kadrolu idarecinin bulunması.\*Hizmetli personelin bulunması.\*Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları\* Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği\*Kendini geliştirmeye açık çalışanların bulunması. |
| Veliler | \*Öğretmen-veli ilişkilerinin iyi olması.\*Okul Aile Birliğinin aktif olması.\*Etkinliklere maddi-manevi katkının iyi olması. |
| Bina ve Yerleşke | \*Bahçe ve sınıfların geniş olması.\*Bahçe zemininde oyun çizimlerinin olması.\*Bahçede sahaların bulunması. |
| Donanım | \*Her sınıfta projeksiyon cihazı olması.\*2 netbook ve 1 laptop’un ihtiyaç halinde sınıflarda kullanılması.\*Fotokopi makinasının aktif çalışması. |
| Bütçe | \*Okul Aile Birliği’nin faaliyetlerinin gelir getirmesi.\*Kantin kirasının gelir getirmesi.\*Aktarım ve Bağış gelirlerinin olması. |
| Yönetim Süreçleri | \*Öğretmen-Yönetici ilişkisinin karar alma süreçlerinde etkin olması. |
| İletişim Süreçleri | \*Çalışanlar arasında iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Okuma alışkanlığının istenen seviyede olmaması.\*Temizlik alışkanlığının istenen seviyede olmaması. |
| Çalışanlar | \*Çalışanların büyük çoğunluğunun Kınık/Poyracık’ta ikamet etmemesi.\*Hizmetli personelin İŞKUR’lu olması. |
| Veliler | \*İlgisiz velilerin eğitim-öğretime katkısının az olması. |
| Bina ve Yerleşke | \* Kurum binalarımızın bakım ve onarım için uzun zamandır ödenek almamıştır\*Binaların ve tesisatların eski olması, sık arızalanması. |
| Donanım | \*Cihazların sık arızalanması.\*Cihazların yenilenmesi için maddi kaynağın yetersiz olması. |
| Bütçe | \*Okulun eski olmasında dolayı bakım-onarım giderlerinin fazla olması |
| Yönetim Süreçleri | \*Zaman zaman motivasyon düşüklüğü yaşanması. |
| İletişim Süreçleri | \*Zaman zaman iletişim kazalarının yaşanması. |

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | \*Hayırsever kişi yada kurumların varlığı. |
| Sosyolojik | \*Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | \*Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç ve kullanım isteği. |
| Mevzuat-Yasal | \*Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi, iyileştirilmesi. |
| Ekolojik | \*Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Sık değişen eğitim politikaları.\*Personel politikaları nedeniyle yardımcı personel yetersizliği yaşanması. |
| Ekonomik | \*Veliler arası sosyo-ekonomik seviye farklılıkları.\*Teknolojik cihazların bakım-onarımların ekonomik olarak zorlaması. |
| Sosyolojik | \*TV,İnternet,vs.. gibi etmenlerin sosyal yapıyı ve eğitimi zaman zaman bozması.\*Eğitime olan duyarlılıktaki farklılıklar. |
| Teknolojik | \*Değişen ve gelişen teknolojiye uyumdaki maddi sorunlar. |
| Mevzuat-Yasal | \*Mevzuat güncellemelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | \*Yeni nesilde çevre bilincinin düşük olması. |

 **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımı

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanaması. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği. |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMU****Z**

 *Okulumuz öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak; onları millî ve manevi değerleri tanıyan, kendilerine ve topluma olumlu katkılar yapan, kendisi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir.*

**VİZYONUMUZ**

*Milli ve Manevi Değerlerine Bağlı, Başarılı, Dürüst ve Çalışkan Bireyler Yetiştiren Bir Eğitim Kurumu Olmak.*

**TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9.Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 70 | 74 | 78 | 82 | 86 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oran (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oran (%) | 2 | 1.8 | 1.7 | 1.6 | 1.3 | 1 |
| **PG.1.1.e** | İlk 1 ay 1.sınıfa uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısı (Aileden ayrılamama,vs..) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Ağustos-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi - Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi - Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4** | Okul Öncesi Eğitim yaygınlaştırma çalışması yapılacaktır | Okul İdaresi - Rehberlik Servisi-Okul Önc.Öğrt. | Ağustos-Eylül-Ekim |
| **1.1.5** | Destek Eğitim Odası faaliyetleri kaliteli hale getirilecek ve artırılacaktır. | Okul İdaresi - Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.6** | Özel eğitim öğrencileri için fiziki şartlar iyileştirilecektir. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | 1 Yıl boyunca öğrenci başına okunan kitap sayısı | 14 | 18 | 22 | 26 | 30 | 34 |
| **PG.2.1.b** | 1 Yıl içinde yapılan resmi veli toplantısı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.c.** | 1 Yıl içinde sosyal faaliyete katılan öğrenci sayısı | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| **PG.2.1.d** | Ders dışı takviye çalışmalarına katılan öğrenci sayısı ( Destek Eğt.Odası,Egzersiz,Kurs,vs..) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Okulumuz kütüphane ve sınıflarına yeni kitaplar kazandırılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.2** | Yıl boyunca yapılan Veli toplantısı sayıları artırılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.3** | Sosyal faaliyetler kapsamında düzenlenen etkinliklere öğrenci katılımı artırılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.4** | Akademik olarak istenen düzeyde olmayan öğrencilere takviye çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Rehberlik servisinde yararlanan öğrenci sayısı | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| **PG.2.2.b** | Rehberlik servisi tarafından düzenlenen faaliyet sayısı (Bilgilendirme, toplantı, etkinlik ,vs..) | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Rehberlik servisine öğrenci yönlendirmesi yapılacaktır | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.2** | Öğretmen,veli ve öğrencilere etkili rehberlik hizmeti verilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.3.* Temel eğitimde okulun niteliğini artırmaya yönelik yenilikçi uygulamalar desteklenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Katılım sağlanan yerel/ulusal proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.3.b** | Okula kazandırılan akıl/zeka oyunu sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.1.** | Yerel/Ulusal projelere katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.3.2** | Maddi imkanlar çerçevesinde eğitim amaçlı Akıl/Zeka oyunları okula kazandırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulun yönetimsel, fiziki ve teknolojik kapasitesi artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul web sitesine günlük erişim sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.b** | Sabit masaüstü bilgisayar bulunan sınıf sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.3.1.c.** | Projeksiyonu etkin kullanan sınıf oranı (%) | 80 | 84 | 88 | 92 | 96 | 100 |
| **PG.3.1.d** | Öğrencilerin bilgiye ulaşmada memnuniyet oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okul web sitesi güncel tutulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.2** | Sabit masaüstü bilgisayar bulunan sınıf sayısı artrılacak. | Okul idaresi-Okul Aile Bir. | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.3** | Projeksiyon tamir yada yenilemeleri yapılacaktır. | Okul idaresi-Okul Aile Bir. | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.4** | Öğrencilerin aradığı bilgiye ulaşmaları kolaylaştırılacaktır. | Okul idaresi-Okul Aile Bir. | Eğitm-Öğretim Yılı Boyunca |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464 | 1610 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 11000 | 12100 | 13310 | 14640 | 16100 |
| **TOPLAM** | 11000 | 12101 | 14520 | 13189 | 16104 | 17710 |

|  |
| --- |
| **2019-2023 Stratejik Planı Maliyetlendirme Tablosu** |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.1 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 2** | **2200** | **2420** | **2662** | **2928** | **12210** | **13431** |
| HEDEF 2.1 |  2000 | 2200 | 2420 | 2662 | 2928 |  12210 |
| HEDEF 2.2 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |
| HEDEF 2.3 |  200 |  220 | 242 | 266 | 292 |  1221 |
| **AMAÇ 3** | 5000 |  5500 | 6050 |  6655 |  7320 |  30525 |
| HEDEF 3.1 | 5000 |  5500 | 6050 |  6655 |  7320 |  30525 |
| **TOPLAM** | 7200 | 7920 | 8712 | 9583 | 10540 | 43956 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

80.Yıl Poyracık İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 80.Yıl Poyracık İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan 80.Yıl Poyracık İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

• Katılımcılık

• Saydamlık

• Hesap verebilirlik

• Bilimsellik

• Tutarlılık

• Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

***EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.***